

Số: 21/QĐ-PTTHII

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh cao đẳng chính quy

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH II

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-TNVN ngày 24/07/2018 của Tổng Giám đốc Đài Tiếng nói Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế tuyển sinh, xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH ngày 07/03/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/03/2017;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo;

QUYẾT ĐỊNH:

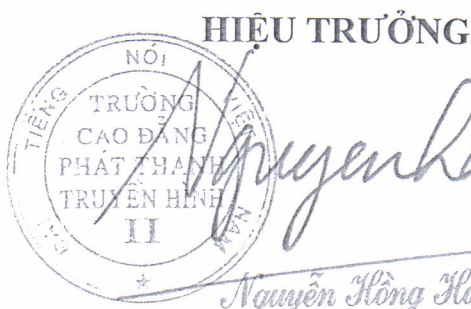
Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh cao đẳng chính quy của Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng trong công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng chính quy tại Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II từ năm 2021, thay thế Quyết định số 22/QĐ-PTTHII, ngày 23/03/2020.

Điều 3. Các cá nhân, đơn vị có liên quan thuộc Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, QLĐT.



Nguyễn Hồng Hải

QUY CHẾ

Tuyển sinh cao đẳng chính quy
tại Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II
(Ban hành theo Quyết định số: 21/QĐ-PTTHII ngày 09/03/2021
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; phương thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên trong tuyển sinh; điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào; lệ phí tuyển sinh; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại, tố cáo; chế độ thông tin, báo cáo; khen thưởng, kỷ luật trong công tác tuyển sinh.

2. Quy chế này áp dụng cho công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng chính quy từ năm 2021 tại Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II.

Chương II

TỔ CHỨC TUYỂN SINH

Điều 2. Ngành, nghề, trình độ đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh

Ngành, nghề, trình độ đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh của trường được xác định trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp bổ sung của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và được quy định cụ thể trong thông tin tuyển sinh cao đẳng hằng năm của trường (Phụ lục 1).

Điều 3. Đối tượng và khu vực tuyển sinh

1. Đối tượng tuyển sinh: Thí sinh đã tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) hoặc Tốt nghiệp trình độ trung cấp và đã học và thi đạt yêu cầu các môn văn hóa trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; có chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.

2. Khu vực tuyển sinh: cả nước

Điều 4. Phương thức, hình thức tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh: Xét điểm học bạ THPT (Tổng điểm trung bình năm lớp 12 của 3 môn trong tổ hợp môn dùng để xét tuyển) hoặc theo kết quả kỳ thi THPT quốc gia của năm xét tuyển, tùy theo thông báo cụ thể của từng đợt tuyển sinh.

2. Hình thức đăng ký:

Đăng ký tuyển sinh theo ba hình thức: đăng ký trực tuyến, đăng ký trực tiếp tại trường và đăng ký nộp hồ sơ tuyển sinh qua đường bưu điện.

- Đăng ký trực tuyến: Thí sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại <https://tuyensinh.vov.edu.vn/>

- Đăng ký trực tiếp: Thí sinh chuẩn bị các hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại trường.

- Đăng ký nộp hồ sơ qua đường bưu điện: Thí sinh chuẩn bị các hồ sơ theo quy định và gửi chuyển phát nhanh về trường.

Điều 5. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Chính sách ưu tiên (Khu vực, đối tượng)	Điểm ưu tiên (Cộng vào tổng điểm để xét tuyển)
Khu vực 1	0,75
Khu vực 2-NT	0,5
Khu vực 2	0,25
Đối tượng 01, 02, 03, 04	2,0
Đối tượng 05, 06, 07	1,0
Thí sinh đạt giải khuyến khích trở lên trong kỳ thi học sinh giỏi quốc gia lớp 12 với môn đạt giải thuộc tổ hợp môn xét tuyển.	Tuyển thẳng vào học ngành phù hợp do thí sinh lựa chọn với môn đạt giải thuộc tổ hợp môn xét tuyển tương ứng.

Điều 6. Điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào

- Thí sinh phải tốt nghiệp THPT.
- Tổng điểm xét tuyển đạt điểm chuẩn trúng tuyển tương ứng với từng đợt xét tuyển (Tổng điểm xét tuyển = tổng điểm của 3 môn thuộc tổ hợp môn xét tuyển + điểm ưu tiên).
- Đối với tuyển thẳng: đạt giải khuyến khích trở lên trong kỳ thi học sinh giỏi quốc gia lớp 12 với môn đạt giải phù hợp với tổ hợp môn của ngành dự tuyển.

Nguyên tắc xét trúng tuyển: căn cứ vào “tổng điểm xét tuyển”, Hội đồng tuyển sinh xét trúng tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp cho đến khi hết chỉ tiêu.

Điều 7. Thời gian tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh một hoặc nhiều đợt tuyển sinh trong năm, đảm bảo các đợt tuyển sinh kết thúc trước ngày 31/12 hằng năm.

Hằng năm trường xây dựng lịch tuyển sinh cụ thể và công bố công khai cho thí sinh. Lịch tuyển sinh quy định cụ thể về thời gian đăng ký tuyển sinh, thời gian công bố kết quả xét tuyển, của các đợt xét tuyển (*Phụ lục 2*).

Điều 8. Lệ phí tuyển sinh

Theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Thông báo cụ thể trong từng đợt tuyển sinh.

Điều 9. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh

1. Về nhân lực

a. Hội đồng tuyển sinh (HĐTS)

Hằng năm, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập HĐTS. Thành phần HĐTS bao gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên thường trực và các ủy viên.

Chủ tịch HĐTS là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Trưởng phòng Quản lý Đào tạo; Ủy viên thường trực là Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng Quản lý Đào tạo; Các ủy viên gồm một số Trưởng phòng, Trưởng khoa, Giám đốc trung tâm, Trưởng bộ môn, Giảng viên và cán bộ công nghệ thông tin do Hiệu trưởng quyết định.

Nhiệm vụ của HĐTS: Tổ chức triển khai các phương án tuyển sinh đã lựa chọn; Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh; Thu và sử

dụng lệ phí tuyển sinh theo quy định; Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định; Tổ chức thực hiện phần mềm tuyển sinh thống nhất của trường; báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp) và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

b. Ban Thư ký

Chủ tịch HĐTS ra quyết định thành lập Ban Thư ký.

Thành phần Ban Thư ký gồm Trưởng ban do Ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm; Các ủy viên gồm: Một số CB-GV-NV Phòng Quản lý Đào tạo, các Phòng, Khoa, Trung tâm và cán bộ công nghệ thông tin.

Nhiệm vụ của Ban Thư ký: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển; Xử lý dữ liệu đăng ký xét tuyển vào phần mềm tuyển sinh của trường; Cập nhật, công bố thông tin đăng ký xét tuyển của thí sinh; Dự kiến phương án trúng tuyển, trình HĐTS quyết định; Công bố kết quả tuyển sinh, lập danh sách thí sinh trúng tuyển; In, gửi giấy báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển; Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định; Đề xuất Chủ tịch HĐTS thay đổi các nội dung trong quy chế tuyển sinh của trường cho phù hợp với tình hình tuyển sinh thực tế (nếu cần) theo đúng quy định; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

c. Các bộ phận giúp việc cho HĐTS gồm: Tổ cơ sở vật chất, thanh tra, tư vấn tuyển sinh v.v... Cơ cấu, số lượng, thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận này do Chủ tịch HĐTS trường quy định trên cơ sở thực hiện công tác tuyển sinh thực tế của Trường.

2. Về cơ sở vật chất

Để phục vụ công tác tuyển sinh, Chủ tịch HĐTS thành lập Tổ cơ sở vật chất, tổ này có trách nhiệm giúp Chủ tịch HĐTS xây dựng kế hoạch, chuẩn bị và cung cấp đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm, v.v... phục vụ công tác tuyển sinh.

Thành phần của Tổ cơ sở vật chất gồm một số CB-GV-NV thuộc các phòng/ khoa/ trung tâm chức năng của trường.

3. Về thông báo tuyển sinh

Hằng năm, chậm nhất hai tháng trước khi bắt đầu tuyển sinh đợt 1, căn cứ thông tin tuyển sinh đã ban hành trường xây dựng và công bố rộng rãi thông báo tuyển sinh trên website và các phương tiện thông tin đại chúng cho thí sinh.

4. Về kế hoạch tuyển sinh

Hằng năm, chậm nhất hai tháng trước khi bắt đầu tuyển sinh đợt 1, trường xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển sinh trong đó quy định cụ thể các nội dung gồm: thành phần, nhiệm vụ của HĐTS và các bộ phận giúp việc; nội dung, thời gian, phân công thực hiện các công việc; các công tác chuẩn bị; tài chính, v.v...

Điều 10: Xét điều kiện trúng tuyển

1. Căn cứ danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển và chỉ tiêu từng ngành, nghề, trình độ đào tạo trong mỗi đợt xét, Ban Thư ký lập danh sách thí sinh trúng tuyển trình Hội đồng tuyển sinh xem xét quyết định.

2. Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy báo nhập học cho từng thí sinh trúng tuyển. Trong giấy báo nhập học có

ghi cụ thể các thông tin về họ tên, ngày sinh, địa chỉ, đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên, ngành trúng tuyển và những nội dung hướng dẫn cho thí sinh khi đăng ký nhập học.

3. Danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường ngay sau khi có kết quả xét tuyển.

4. Khi thí sinh trúng tuyển đến nhập học, trường cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ theo quy định và tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ của thí sinh so với các nội dung đã khai khi đăng ký xét tuyển. Nếu hồ sơ không hợp lệ, nhà trường sẽ hủy kết quả xét tuyển và xem như thí sinh không đủ điều kiện nhập học.

Điều 11: Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau khi đến đăng ký nhập học.

- a. Giấy báo trúng tuyển.
- b. Hai (02) bản sao (có chứng thực) bằng tốt nghiệp THPT hoặc GCN tốt nghiệp tạm thời (áp dụng cho thí sinh tốt nghiệp trong năm xét tuyển).
- c. Hai (02) bản sao (có chứng thực) học bạ THPT.
- d. Bản sao giấy khai sinh (có chứng thực).
- e. Hai (02) bản sao chứng minh nhân dân.
- f. Một (01) giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế, phòng khám đa khoa (có đủ điều kiện theo quy định hiện hành) cấp trong không quá 6 tháng.
- g. Một (01) bản sao hộ khẩu thường trú (có chứng thực).
- h. Các giấy tờ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên (nếu có).
- i. Chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng (nếu có).
- j. Hai (02) ảnh 2x3 và hai (02) ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 6 tháng).

2. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy báo trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Thí sinh trúng tuyển gặp những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì Chủ tịch HĐTS sẽ xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khoá học kế tiếp sau.

Chương III

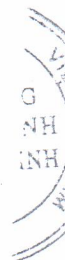
THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT,

GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 12. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại, tố cáo

1. Trong quá trình tuyển sinh, Chủ tịch HĐTS giao cho bộ phận thanh tra tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại, tố cáo. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn phải báo cáo ngay cho Chủ tịch HĐTS để có biện pháp xử lý.

2. Sau khi kết thúc tuyển sinh, Hiệu trưởng giao cho Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Công tác Sinh viên tiến hành kiểm tra, đối chiếu hồ sơ nhập học của tất cả các thí sinh đã trúng tuyển nhập học vào trường. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng có biện pháp xác minh, xử lý.



3. Trong quá trình sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo về hồ sơ, kết quả tuyển sinh, Hiệu trưởng giao cho bộ phận thanh tra giáo dục thuộc phòng Tổ chức - Hành chính kiểm tra hồ sơ và kết quả tuyển sinh của thí sinh theo quy định.

Điều 13. Chế độ thông tin báo cáo

1. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo và lưu trữ theo đúng quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng và các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh hiện hành của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Thời gian báo cáo.

- Trước kỳ tuyển sinh: chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh.

- Trong kỳ tuyển sinh: kết quả từng đợt tuyển sinh.

- Sau kỳ tuyển sinh: kết quả thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh, tổng kết công tác tuyển sinh.

3. Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định.

Chương IV

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng:

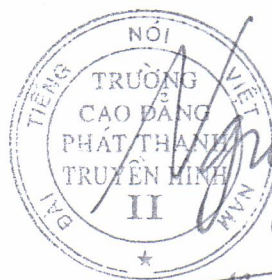
a. Các cá nhân, đơn vị có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, được Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

b. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

2. Kỷ luật:

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định tại Luật viên chức và Luật cán bộ, công chức; các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hồng Hải

PHỤ LỤC 1
THÔNG TIN TUYỂN SINH CAO ĐẲNG NĂM 20...

(Kèm theo Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng tại
Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II
ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-PTTHII, ngày 09/3/2021)

I. Thông tin chung:

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH II

Mã trường: CDT0212

Địa chỉ:

CS1: Số 75 Trần Nhân Tôn, Phường 9, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

CS2: Số 01 ĐHT 27, P. Đông Hưng Thuận, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0977 228 009 (Hotline) - 028.3715 1994

Website: <https://tuyensinh.vov.edu.vn>

Email: phongdaotao@vov.edu.vn

TT	Ngành, nghề đào tạo	Chỉ tiêu tuyển sinh	Hình thức tuyển sinh	Thời gian tuyển sinh
1				
2				
3				
...				
Tổng cộng:				

II. Mô tả ngành, nghề đào tạo:

1. Tên ngành:

Mã ngành:

- Mô tả ngành:

.....
.....

- Cơ hội việc làm khi tốt nghiệp:

.....
.....
.....

2. Tên ngành:

Mã ngành:

- Mô tả ngành:

.....
.....

- Cơ hội việc làm khi tốt nghiệp:

.....
.....
.....

PHỤ LỤC 2

LỊCH TUYỂN SINH NĂM 20...

(Kèm theo Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng tại
Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II

ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-PTTHII, ngày 09/3/2021)

1. Lịch tuyển sinh:

Đợt xét tuyển	Đăng ký xét tuyển	Công bố kết quả xét tuyển	Thời gian đăng ký nhập học	Ghi chú
Đợt 1	Từ .../... đến .../.../20...	Ngày .../.../20...		
Đợt 2	Từ .../... đến .../.../20...	Ngày .../.../20...		
Đợt 3	Từ .../... đến .../.../20...	Ngày .../.../20...		
Đợt 4	Từ .../... đến .../.../20...	Ngày .../.../20...		
Đợt 5	Từ .../... đến .../.../20...	Ngày .../.../20...		
Đợt...	Từ .../... đến .../.../20...	Ngày .../.../20...		

2. Dự kiến khai giảng: .../.../20...

3. Trong trường hợp vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu, Nhà trường sẽ tiếp tục tổ chức các đợt tuyển sinh tiếp theo cho đến khi đủ chỉ tiêu đã đăng ký nhưng các đợt tuyển sinh trong năm sẽ kết thúc trước ngày 31/12/20...