**THÔNG TIN CÔNG KHAI**

**HOẠT ĐỘNG PHÒNG CHỐNG COVID-19 TẠI TRƯỜNG**

**(Cập nhật ngày 25/11/2021)**

**1- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của trung ương và địa phương:**

* Chỉ thị số 18/CT-UB ngày 30/9/2021 của UBND TpHCM v/v tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn TpHCM.
* Công văn 32199/SLĐTBXH-GDNN ngày 05/10/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội TpHCM về tổ chức hoạt động GDNN theo chỉ thị 18/CT-UB ngày 30/9/2021 của UBND TpHCM.
* Quyết định 3584/QĐ-BCĐ ngày 15/10/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của TpHCM về việc Ban hành bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở GDNN trên địa bàn TpHCM.
* Công văn 34396/SLĐTBXH-GDNN ngày 26/10/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội TpHCM về việc triển khai Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở GDNN trên địa bàn TpHCM.
* Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ v/v Ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”.
* Các văn bản hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế và HCDC có hiệu lực tại thời điểm hiện tại.
* Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của UBND TpHCM quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trên địa bàn TpHCM.

**2- Điều kiện đảm bảo an toàn phòng dịch:**

* Bộ tiêu chí đánh giá an toàn áp dụng cho cơ sở GDNN
* Thực hiện các quy định về tiêm vắc xin, thực hiện 5K, trang thiết bị, dụng cụ, quy trình đảm bảo an toàn theo quy định của Bộ Y tế, Sở Y tế và HCDC.

**3- Hoạt động trực tiếp:**

* Khối hành chính làm việc trực tiếp.
* Khối đào tạo triển khai dạy trực tiếp một số nội dung thực hành các môn học của học kỳ II năm học 2020-2021 và học kỳ I năm học 2021-2022 đối với các lớp 20 cao đẳng. Đối tượng sinh viên học trực tiếp: đảm bảo quy định về an toàn phòng dịch, đảm bảo điều kiện về tiêm vắc xin và có thể về TpHCM hoặc đến trường để học tập.

**4- Xử lý tình huống phát sinh:**

* Khi xuất hiện trường hợp nghi nhiễm (F0) tại trường:
	+ Thông báo ngay cho Bộ phận Y tế của trường
	+ Nhân viên y tế tiếp nhận thông tin và hướng dẫn người nghi nhiễm di chuyển đến phòng cách ly tạm thời theo hướng dẫn phân luồng.
	+ Thực hiện test nhanh
		- Nếu âm tính: nghỉ ngơi, thực hiện các biện pháp y tế thông thường trong trường học.
		- Nếu dương tính:
			* Nhân viên y tế của Trường:
				+ Báo cáo ngay cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường.
				+ Thông báo cho y tế Phường nơi trường đặt trụ sở để được hướng dẫn các bước tiếp theo.
				+ Thông báo cho Tổ trưởng Tổ an toàn Covid-19 để phối hợp với các đơn vị triển khai công tác truy vết, khử khuẩn, đảm bảo an toàn phòng dịch.
			* Tổ trưởng Tổ an toàn Covid-19 của trường triển khai truy vết khu vực có liên quan, thông báo cho Phòng Quản trị để tiến hành khử khuẩn theo hướng dẫn về công tác phòng dịch.
			* Tổ trưởng Tổ an toàn Covid-19 phối hợp với Lãnh đạo Phòng QLĐT, Phòng Công tác Sinh viên hoặc Phòng TC-HC (tùy theo đối tượng nghi nhiễm là SV hay viên chức và người lao động) để truy vết F1, thông báo cho F1 nghỉ tại nhà, tự theo dõi sức khỏe. Nếu tình trạng sức khỏe của F1 ổn, không có phát sinh gì thêm thì F1 tiếp tục làm việc / học tập sau thời gian cách ly tại nhà theo quy định đối với công tác phòng dịch.
* Khi nhận được thông tin có người nghi nhiễm (F0) phát hiện tại nhà hoặc tại địa phương cư trú, có đến trường trong những ngày trước thời điểm ghi nhận thông tin nghi nhiễm:
	+ Đầu mối tiếp nhận thông tin: Bộ phận y tế của Trường. Người nghi nhiễm có thể báo trực tiếp hoặc thông qua GVCN / Lãnh đạo đơn vị.
	+ Nhân viên y tế của Trường:
		- Liên hệ trực tiếp với người nghi nhiễm (F0) qua điện thoại hoặc các phương tiện thông tin liên lạc qua mạng để nắm kỹ thông tin về tình hình sức khỏe, hướng dẫn F0 liên hệ với y tế địa phương để được hướng dẫn, theo dõi y tế và đảm bảo an toàn phòng dịch.
		- Báo cáo ngay cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường.
		- Thông báo cho Tổ trưởng Tổ an toàn Covid-19 để phối hợp với các đơn vị triển khai công tác truy vết, khử khuẩn, đảm bảo an toàn phòng dịch.
	+ Tổ trưởng Tổ an toàn Covid-19 của trường triển khai truy vết khu vực có liên quan, thông báo cho Phòng Quản trị để tiến hành khử khuẩn theo hướng dẫn về công tác phòng dịch.
	+ Tổ trưởng Tổ an toàn Covid-19 phối hợp với Lãnh đạo Phòng QLĐT, Phòng Công tác Sinh viên hoặc Phòng TC-HC (tùy theo đối tượng nghi nhiễm là SV hay viên chức và người lao động) để truy vết F1, thông báo cho F1 nghỉ tại nhà, tự theo dõi sức khỏe. Nếu tình trạng sức khỏe của F1 ổn, không có phát sinh gì thêm thì F1 tiếp tục làm việc / học tập sau thời gian cách ly tại nhà theo quy định đối với công tác phòng dịch.

***Ghi chú:***

* *Số điện thoại liên hệ của nhân viên y tế: 0988853148 (Trần Thị Ngọc My).*
* *F1 được xác định theo hướng dẫn của Sở Y tế TpHCM – Công văn 8095/SYT-NVY ngày 01/11/2021: Tiếp xúc gần với F0 dưới 2m trong thời gian trên 15 phút.*
* *Tùy thuộc vào việc xác định nguy cơ lây nhiễm khi phát hiện F0, để thực hiện tầm soát nhanh, đảm bảo an toàn phòng dịch, Bộ phận y tế của Trường đề xuất Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 của trường cho thực hiện test nhanh mẫu đơn hoặc mẫu gộp đối với F1.*